



Organismo Operador Municipal del S.A.P.A.S de Mulegé
Av. Constitución y Calle 3 C.P. 23920 Tel: 615 152-22-52
Santa Rosalía, B.C.S.

Santa Rosalía, B.C.S., a 18 de febrero de 2016.

INFORME DE ACTIVIDADES

El día miércoles (17) diecisiete de febrero del año en curso me traslade a la ciudad de Guerrero Negro con el Director General, para asistir a la sucursal del Banco Nacional de México, S.A. para realizar el trámite para obtener un token (dispositivo electrónico), con el cual se puede acceder al Bancanet, ya que días pasados los que teníamos no los habían bloqueado y en la sucursal de Santa Rosalía no contaban con alguno.

En el sistema Guerrero Negro se hizo entrega del oficio No. **DAF-004/2016**, al C. José Valentín Aguilar Gerardo Administrador del sistema y a sus auxiliares Elizabeth Rosas Anaya y Guadalupe Arce, en el cual se establecen los plazos para la concentración de la información contable, administrativa, de recursos humanos; así como el mecanismo para reembolsar los vales de gasolina; el fondo revolvente y la obligación que tienen de informar diariamente los ingresos a la Dirección de Administración y Finanzas del OOMSAPAS de Mulegé; así mismo se hizo entrega de la circular No. **DAF-001/2016**, en la cual se le comunica la manera en que debe de ser soportado el egreso en los diferentes rubros, con base en el contenido de la Normatividad del Contenido y Control de la Cuenta Pública del estado de Baja California Sur. Cabe hacer mención que todo lo anterior fue ampliamente explicado al Administrador y sus auxiliares.

Por parte del Administrador se recibió la siguiente documentación pendiente de concentrar en la Dirección de Administración y Finanzas del OOMSAPAS:

- Paquete de ingresos, correspondientes a la semana del 18 al 23 de enero de 2016.
- Paquete de ingresos, correspondientes a la semana del 25 al 30 de enero de 2016.
- Requisición de tarjetas de control de fecha 06/enero/2016.
- Factura No. 18071, correspondiente a comprobación de gasto de la máquina vactor, por la cantidad de \$ 5,250.00.
- Nómina correspondiente a la 2da quincena de enero 2016 de compensados.
- Actas administrativas de Jesús Enrique Verduzco Chávez. Nos. 5,6 y 7.
- Solicitud de tiempo extra.



Organismo Operador Municipal del S.A.P.A.S de Mulegé
Av. Constitución y Calle 3 C.P. 23920 Tel: 615 152-22-52
Santa Rosalía, B.C.S.

- Facturas electrónicas diarias de los días 13, 14, 15 y 16 de enero de 2016.
- Comprobación de gasto, correspondiente al fondo revolvente No. 4.
- Factura No. 17916, correspondiente a comprobación de combustible, por la cantidad de \$ 5,000.00.
- Nómina correspondiente a la 1ra quincena de febrero 2016 de sindicalizados.
- Nómina correspondiente a la 1ra quincena de febrero 2016 del administrador.

En el sistema Villa Alberto Andrés Alvarado Aramburo se hizo entrega del oficio No. **DAF-003/2016**, al C. Ing. Ruben Artemio Solorio Osuna Administrador del sistema, en el cual se establecen los plazos para la concentración de la información contable, administrativa, de recursos humanos; así como el mecanismo para reembolsar los vales de gasolina; el fondo revolvente y la obligación que tienen de informar diariamente los ingresos a la Dirección de Administración y Finanzas del OOMSAPAS de Mulegé; así mismo se hizo entrega de la circular No. **DAF-001/2016**, en la cual se le comunica la manera en que debe de ser soportado el egreso en los diferentes rubros, con base en el contenido de la Normatividad del Contenido y Control de la Cuenta Pública del estado de Baja California Sur. Cabe hacer mención que todo lo anterior fue ampliamente explicado al Administrador.

Por parte del Administrador se recibió la siguiente documentación pendiente de concentrar en la Dirección de Administración y Finanzas del OOMSAPAS:

- Paquete de ingresos, correspondientes a la semana del 8 al 13 de febrero de 2016.
- Comprobación de combustible No. 25 (bitácoras y vales de distribución).
- Comprobación de gasto, correspondiente al fondo revolvente No. 14.
- Factura No. 9531, correspondiente a comprobación del gasto No. 13.
- Licencia médica del C. Rogelio Torres Cabrera.

Elaboró

Ing. Joel Villavicencio López
Director de Administración y
Finanzas del OOMSAPAS de Mulegé



Vo. Bo.

Lic. Refugio Alberto Meza Maclis
Director General del
OOMSAPAS de Mulegé